

万年カレンダーを利用してオリジナル カレンダーを作るカレンダーを作る

インターネットエクスプローラーを立ち上げて・・・

① 「あの日は何曜日」で検索

「あの日は何曜日？ 万年カレンダー」をクリック →



をクリックする

② 「1月」から「12月」のカレンダー部分を選択 → 選択した中で右クリック → コピーする

③ 画面を最小化して、エクセルを開き Sheet1 の A1 セルに元の書式保存で貼りつけ（右クリック → 貼り付け）、塗りつぶしなしにする

④ シート全体を選択して列幅と行の高さを整え、さらにセル内の文字が縦方向横方向とも各セルの中央になるよう調整する

⑤ ひとまず「2024年カレンダー」と名前を付けて保存し、最小化しておく

⑥ 続いて、インターネットを開いているついでに、今年のカレンダーに使いそうなイラストや写真などをいろいろ取り込んでおく（検索ボックスにキーワードを入れて画像を検索 → 取り込みたい画像をクリックで開いてから 右クリック → 名前を付けて画像を保存 で ピクチャに保存する）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
1	1月							2月							3月								
2	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
3		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
6	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
7	28	29	30	31				25	26	27	28	29											
8															31								
9	4月							5月							6月								
10	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
11		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
12	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
14	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
15	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30							
16																							
17	7月							8月							9月								
18	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
19		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
20	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
21	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
23	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30							
24																							
25	10月							11月							12月								
26	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
27		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
28	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
29	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
30	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
31	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30							

例えば、「冬」、「春」、「夏」、「秋」などのキーワードで検索してそれぞれの季節にふさわしいイラストや写真などを取り込む

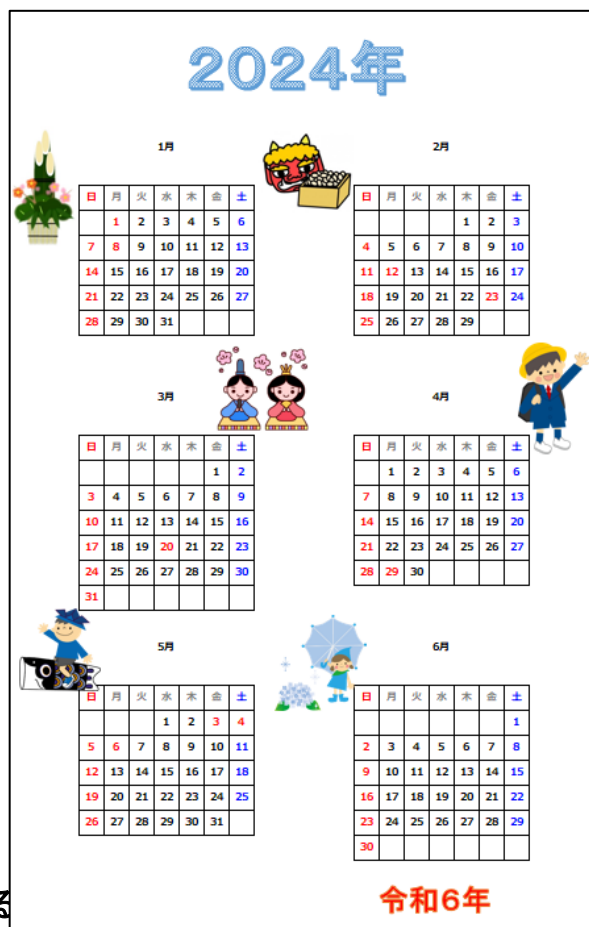
「景色」、「季節」、「花」、「くだもの」、「野菜」、「海」、「山」・・・などや、「お正月」、「ひな祭り」・・・「クリスマス」・・・などの行事名で検索するのもよい

イラストの取り込みが終わったら・・・

① 先ほど上の⑤で最小化した「2024年カレンダー」を開き、Sheet1の名前を「元」と変更する（シートの名前の上で右クリック → 名前の変更で）

② Sheet2を開き、シート全体を選択して列幅を3.44、行の高さを23くらいにする

- ③ ページレイアウト → 余白 → ユーザー設定の余白 で上下左右の余白をすべて 0 (ゼロ) にする
- ④ 「元」のシートから1月のカレンダー部分(「1月」のセルから)をコピーし、Sheet2のD6セルに貼り付ける
- ⑤ 同様に、2月から6月までを適当な間隔(横は4列、縦は2行空ける)で順次貼り付けていく
- ⑥ 印刷プレビューで全体の配置を確認してバランスを整える(不要な罫線は消す)
- ⑦ 「2024年」と「令和6年」をワードアートかテキストボックスで作成し、イラストを順次挿入してサイズや向きを整え、それぞれ適当な位置に配置する(必要があればイラストの背景を透明にする) →
- ⑧ 1-6月のカレンダーが完成したら、シートの名前を「1-6月」に変更する
- ⑨ 次のシートに同じ要領で7-12月のカレンダーを作成し、シートの名前を「7-12月」に変更する
- ⑩ 上書き保存して閉じる



早くできた人は・・・

さらに、新しいシートに好みのレイアウトの1か月ごとのカレンダーを作る

- ① 「2024年カレンダー」を開く
- ② 「1月分」を作る新しいシートの名前を「1月」と変更する
- ③ そのシート全体を選択して列幅11、行幅60くらいにする
- ④ 「元」のシートから、1月分(曜日と日付部分のみ)をコピーして、「1月」のシートのA5セルあたりに貼り付ける
- ⑤ 5行目(曜日の行)を選択し、文字サイズを28Pくらいにする(好みで書体も変えてよい)
- ⑥ 6行~10行を選択し、文字サイズを20Pくらいにして、横位置を「左詰め」、縦位置を「上詰め」にする(予定等を書き込むスペースを作るため)
- ⑦ 上部の空いた所に1月にふさわしい好みの写真などを挿入、大きさを整え、適当な位置に置く

- ⑧ ワードアートかテキストボックスで「一月」、「1月」、「January」などの文字を作成して
適当な位置に置く
- ⑨ 「2024年」（「令和6年」にしてもよい）も同じくワードアートかテキストボックスで作
成する
- ⑩ 好みに、空いたところにイラストを入れてもよい
- ⑪ 印刷プレビューで眺めて左右の余白が整っていない場合は、左下のページ設定 → 余
白で、「ページ中央」の「水平」に✓を付けてOKするとよい

□次の月のカレンダーを小さく入れたい場合□

セルの大きさが異なるため、そのまま貼り付けることはできないので、次の方法を用いる

- ① 「1月」のシートの邪魔にならない場所に、（挿入 → 図形 → 吹き出しで）い
ずれかの吹き出しを描く

《完成例》

- ② 「元」のシートから、2月分（曜日と日付
部分のみ）をコピーして、吹き出しの中で
右クリック → 貼り付け（ calendar
が吹き出しの外に出来てもよい）

- ③ 2月のカレンダーを適当な大きさにして
適当な位置に置く
- ④ 「2月」は、テキストボックスなどで作成
する

- ⑤ 不要になった吹き出しを削除する
- ⑥ 印刷プレビューで眺めて、全体が整ってい
れば上書き保存する
- ⑦ 同じ方法で、2月以降のカレンダーもそれ
ぞれシートを変えて作成するとよい

※ 翌月分の小さいカレンダーの囲み線、文字
サイズ、色、書体などを整えたければ、「元」
のシートの邪魔にならないところに仮に
貼り付け、好みの形にしてからコピーして
作成中のシートの吹き出しの上に貼り付
ける