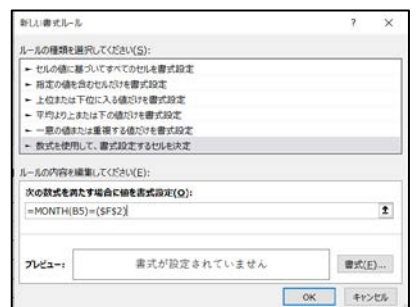
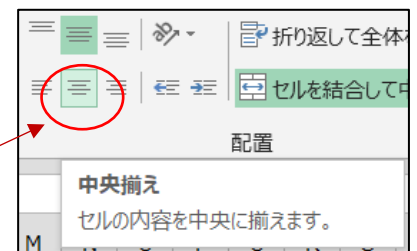
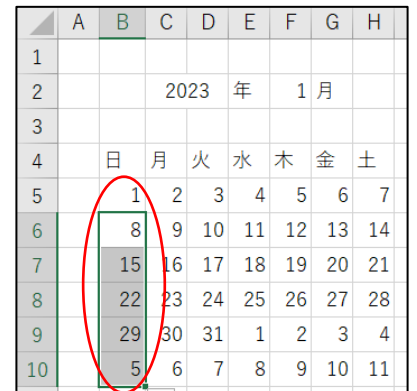
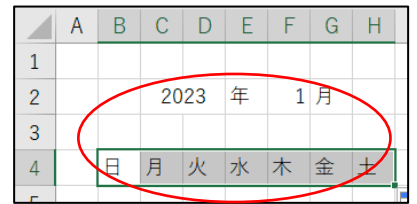


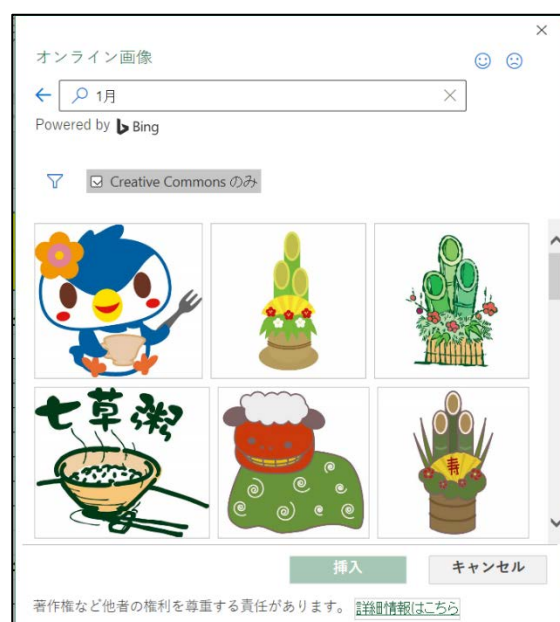
オリジナルカレンダーを作る

- ① Excel を起動して、原本となるカレンダーを作成し、それをコピーして年間分を作成
- ② 初めに様式を設定。[すべて選択] をクリックします。又は、Ctrl キーを押しながら A キーを押します。
- ③ 書式→行の高さ 18.8、書式→列の幅 3 に設定
- ④ C2~D2 セルを選択して、セルを結合して中央揃えをクリックし、「1」と入力。E2 セルに「年」、F2 セルに「1」、G2 セルに「月」を入力。
- ⑤ 曜日の挿入。 B4 セルに「日」入力し、セルの右下角にマウスを当て **+** (フィルハンドル) をドラッグして、H4 セルまでコピーすると曜日が表示される(オートフィル:連続データのコピー機能)
- ⑥ B5~H10 セルを選択して、セルの書式設定→表示形式→ユーザー定義→種類に「d」と入力しOK をクリック。
- ⑦ 計算式の挿入。 B5 セルに「=DATE(C2,F2,1)- (WEEKDAY(DATE(C2,F2,1))-1)」入力
- ⑧ C5 セルに「=B5+1」入力し、セルの右下角にマウスを当て **+** をドラッグして、H5 セルまで式の内容をコピーすると日付が表示される。更に G3 セル右下角にマウスを当て **+** をドラッグして、H10 セルまで式の内容をコピーする
- ⑨ 計算式(日曜日)の挿入。 B6 セルに「=H5+1」入力し、セルの右下角にマウスを当て **+** をドラッグして、B10 セルまで式の内容をコピーすると全体の日付が更新される。
- ⑩ B4~H10 セルまで選択して、「中央揃え」をクリックし、文字位置を揃え、罫線を引く「罫線→格子」
- ⑪ 当月を太字。 B5~H10 セルまで選択して、「条件付き書式→新しいルール→数式を使用して書式設定するセルを決定」をクリックして、書式設定欄に「=MONTH(B5)=\$F\$2」と入力し、「書式」をクリックして、「フォント→スタイル→太字」を選択して OK → OK をクリックする。
- ⑫ 日曜日の色を「赤」 B5~H10 セルまで選択して、「条件付き書式→新しいルール→数式を使用して書式設定するセルを決定」をクリックして、書式設定欄に「=WEEKDAY(B5)=1」と入力し、「書式」をクリックして、「フォント→色→赤」を選択して OK → OK をクリックする。
- ⑬ 土曜日の色を「青」 B5~H10 セルまで選択して、「条件付き書式→新しいルール→数式を使用して書式設定するセルを決定」をクリックして、書式設定欄に「=WEEKDAY(B5)=7」と入力し、「書式」をクリックして、「フォント→色→青」を選択して OK → OK をクリックする。
- ⑭ 新しいシートを追加してシートの名前を「2023 祝日」に変更して、祝日の一覧表を作成する。



- ⑮ 祝日の色を「赤」 B5～H10 セルまで選択して、「条件付き書式→新しいルール→数式を使用して書式設定するセルを決定」をクリックして、書式設定欄に「=COUNTIF('2023 祝日'!\$A\$3:\$A\$19,B5)=1」と入力し、「書式」をクリックして、「フォント→色→赤」を選択してOK→OK をクリックする。
- ⑯ C2～G2 セルまで選択し、年月をフォント「14」、太字にする。
- ⑰ B4～H4 セルまで選択し、曜日を太字、日曜日の色を「赤」、土曜日の色を「青」にする。
- ⑱ B2～H10 セルまで選択してコピーし、J2、R2 セルへ貼り付ける。
- ⑲ B2～X10 セルまで選択してコピーし、B12、B22、B32 セルへ貼り付ける。
- ⑳ 月の変更。 N2、V2 セルを「2」、「3」へ書き換える。同様に 12 月まで書き換える。
- ㉑ 各月の太字修正。 2 月の J5～P10 セルを選択して「条件付き書式→ルールの管理→数式=MONTH・・・を選択→ルールの編集」書式設定欄の(\$F\$2)を2月のセル「(\$N\$2)」へ書き換え OK→OK をクリック。2 月の日付けが大文字に変わる。同様に 3～12 月も変更する。
- ㉒ 各月の必要ない最終行を削除。1～3 月は A10 セルの右下角にマウスを当て **+** をドラッグして、X10 セルまで空白をコピーする。他に月も同様に削除する。
- ㉓ 1 行目を広げてリボンを挿入。「挿入→図形→リボン」適当な大きさに広げて「2023」の文字を入力し拡大する。
- ㉔ リボンを「図形の塗りつぶし→グラデーション」で任意の色に塗りつぶす。
- ㉕ 各月のイラストをオンラインで挿入する。「挿入→図形→オンライン画像→1 月で検索」任意の画像を選択して挿入する。説明文は削除。各月も同様に挿入。
- ㉖ 印刷 「ページ設定→余白」を 0.5～1 に設定、ページ中央の水平・垂直にチェックを入れ OK。更に、「拡大縮小なし→シートを 1 ページに印刷」に変更する。
- ㉗ 名前を付けて「2022 パソコン講座→実習フォルダー」に保存して閉じる

	A	B
1	2023年祝日	
2	月日	名称
3	2023/1/1	元旦
4	2023/1/2	振替休日
5	2023/1/9	成人の日
6	2023/2/11	建国記念日
7	2023/2/23	天皇誕生日
8	2023/3/21	春分の日
9	2023/4/29	昭和の日
10	2023/5/3	憲法記念日
11	2023/5/4	みどりの日
12	2023/5/5	子供の日
13	2023/7/17	海の日
14	2023/8/11	山の日
15	2023/9/18	敬老の日
16	2023/9/23	秋分の日
17	2023/10/9	スポーツの日
18	2023/11/3	文化の日
19	2023/11/23	勤労感謝の日
20		



2023



2023年 1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4



2023年 2月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4



2023年 3月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

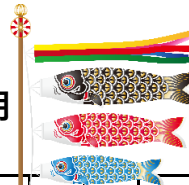


2023年 4月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

2023年 5月

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3



2023年 6月

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1



2023年 7月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5



2023年 8月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2



2023年 9月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2023年 10月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4



2023年 11月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2



2023年 12月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

