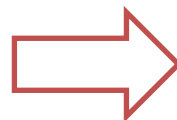


## エクセルで申込書を作成（複雑なレイアウトでも簡単に）

- ・エクセルで表が中心の申込書を作成します。左が最初に文字入力をしただけの状態です。右図が完成した申込書の表となります。最後にPDFとして保存し、必要なときに印刷します。

1. 最初に下記の表（行高さ:30）で、格子状に野線と、指定のセルに文字を入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	NALC ナルク茂原施設利用申込書(仮定の申込書)									
2	高さ: 30.00 (40ピクセル)									
3	申込者	申込日			年		月		日	
4		社名・団体名								
5		氏名								
6		住所								
7		メールアドレス								
8		電話番号			緊急連絡先					
9										
10	利用目的	利用希望日			年		月		日	
11		利用目的								
12		利用者数			名					
13										
14	利用施設	施設名			利用時間				備考	
15		体育館半面			~					
16		体育館全面			~					
17		兼泳用プール			~					
18		テニスコート1			~					
19		テニスコート2			~					
20		控室			~					
21					<<施設記入欄>>					
22					担当者①		担当者②			
23										

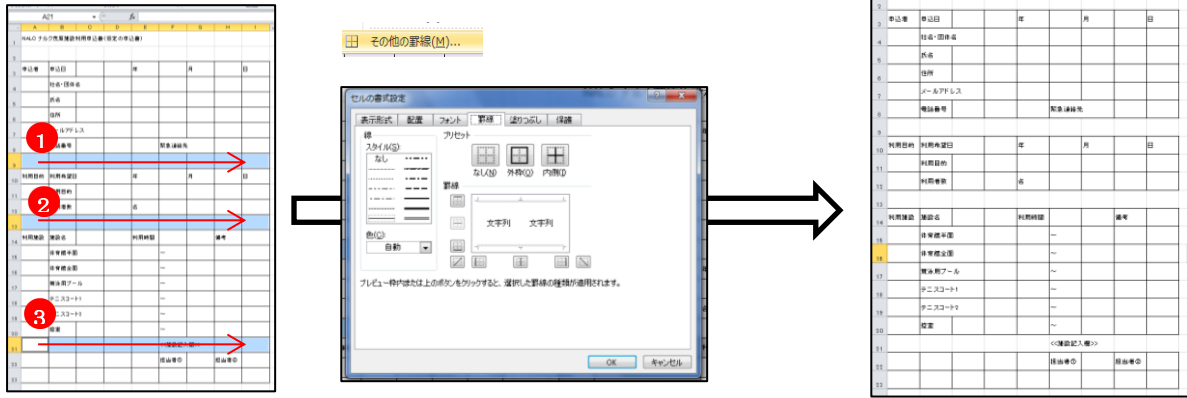


完成した表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	NALC ナルク茂原施設利用申込書(仮定の申込書)									
2										
3	申込者	申込日			年		月		日	
4		社名・団体名								
5		氏名								
6		住所								
7		メールアドレス								
8		電話番号				緊急連絡先				
9										
10	利用目的	利用希望日			年		月		日	
11		利用目的								
12		利用者数				名				
13										
14	利用施設	施設名			利用時間				備考	
15		体育館半面			~					
16		体育館全面			~					
17		兼泳用プール			~					
18		テニスコート1			~					
19		テニスコート2			~					
20	控室			~						
21					<<施設記入欄>>					
22					担当者①		担当者②			
23										

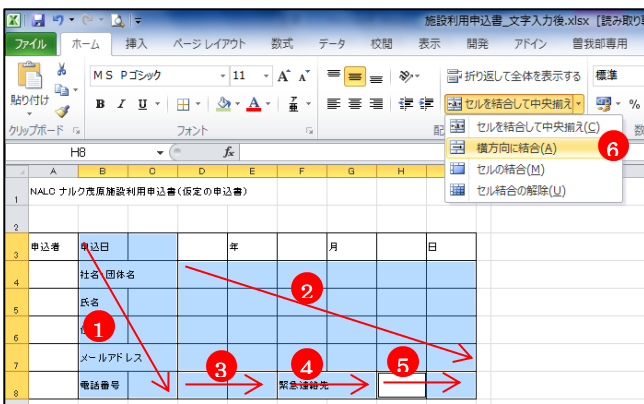
2. 9行と13行と21行の縦の罫線を削除します。

①ドラッグ、②～③を **Ctrl** +ドラッグ、**その他の罫線**で縦線を消去。



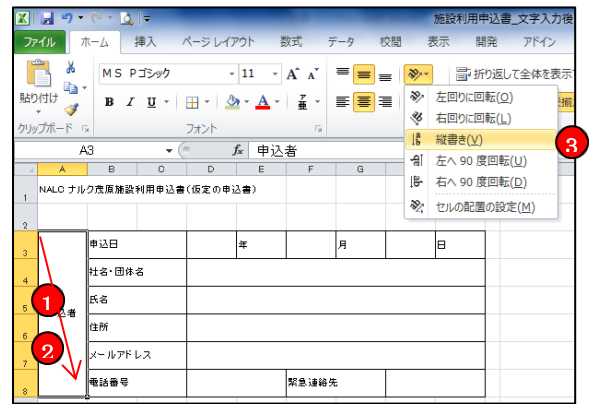
3. セル結合で表を整えます。

①ドラッグ、②～⑤を **Ctrl** +ドラッグ、  
⑥でセルを**横方向**に結合。



4. ①A3～A8をドラッグし②セル結合、

③縦書きを選択。



5. その他の罫線、セルも同様に、結合等で下記表のように整えてください。

NALC ナルク茂原施設利用申込書 (仮定の申込書)				
申込者	申込日	年	月	日
申込者	社名・団体名			
	氏名			
	住所			
	メールアドレス			
	電話番号	緊急連絡先		
利用目的	利用希望日	年	月	日
	利用目的			
	利用者数	名		
利用施設	施設名	利用時間	備考	
	体育館半面	～		
	体育館全面	～		
	競泳用プール	～		
	テニスコート1	～		
	テニスコート2	～		
<<施設記入欄>>				
	担当者①	担当者②		

6. 色を整えて「〒」を入れる。

①を選択②～⑥を **Ctrl** +ドラッグ、⑦で色を選択。

