

塗り絵を利用して残暑見舞い状の作成(令和4年)

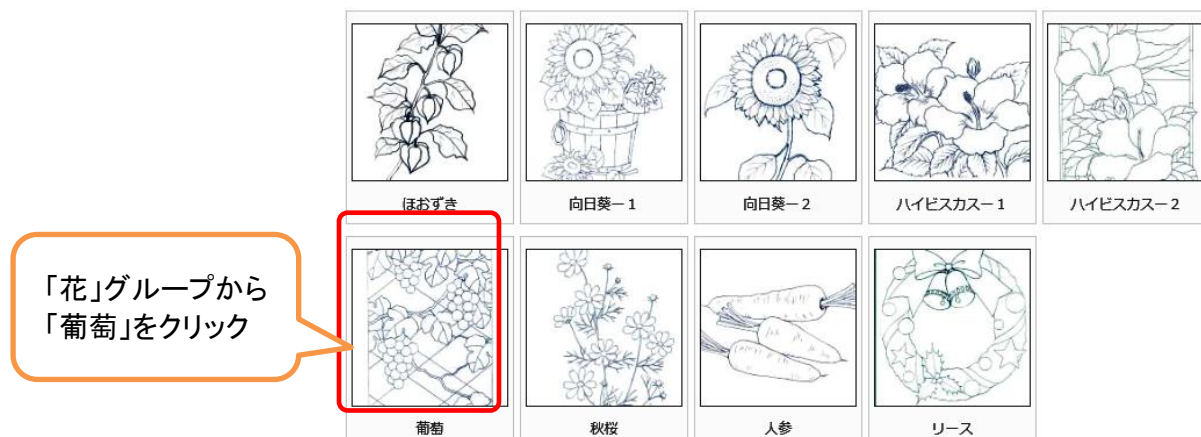
夏らしいイラストを塗り絵で作成して、令和4年の残暑お見舞いはがきを作成します。

1. 塗り絵に使う下絵の準備： 次の場所からお好みの下絵を入手。

(1) 「プランティングフラワー 塗り絵」でweb検索。

検索結果から「高齢者のための塗り絵(無料)|プランティングフラワー・・・」を選択。

(2) 多数の下絵が表示されるので、下図のように「花」グループから「葡萄」をクリック。



(3) 「葡萄」下絵が現れたらドラッグし下絵全体を選択状態にする(右図)。

「編集」→「コピー」する(選択部分で右クリック→「画像をコピー」でもOK)。

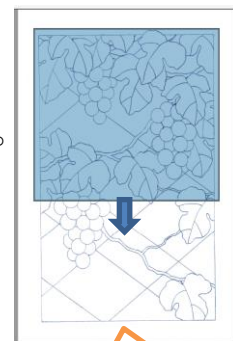
ドラッグ時に自動的に全体図が選択される場合、そのまま右クリック→「コピー」。

【注】(3)の「葡萄」下絵でドラッグできない場合、元に戻って(2)の「葡萄」の上で右クリック→「対象をファイルに保存」とし、保存したPDFファイルを Acrobat Reader DC などを開きなおして(3)の操作を行ってください。

.....ここまでは、IEなどインターネットソフト.....

.....ここからは、ペイントでの作業.....

(4) 「スタート」→「W」→「Windowsアクセサリ」→「ペイント」とし、描画ソフト「ペイント」を起動。ペイント画面では、「ホーム」で「貼り付け」する。ペイントに「葡萄」下絵が取り込まれる。



下絵をドラッグして選択。

2. 「葡萄」の塗り絵(塗りつぶし)作業

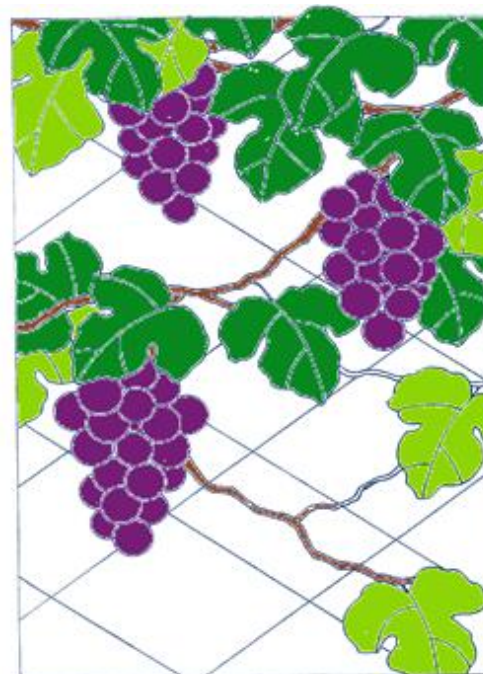
ペイントの「表示」→「拡大」で葡萄下絵を拡大してから、「ホーム」に戻して塗りつぶし作業を行う(右図)。

* 葡萄の葉： 濃い緑色と淡い緑色の2種類で塗り分け

* 葡萄の実： 紫色

* 葡萄のつる： 太い部分だけ茶色を塗る

塗りつぶし作業が終了したら、「葡萄」と名前を付けて保存しておきます。ペイントソフトはここで終了。



3. 「ワード」を起動し、残暑見舞いはがきを作成します。 …… 以下はワードでの作業 ……

(1) ページ設定

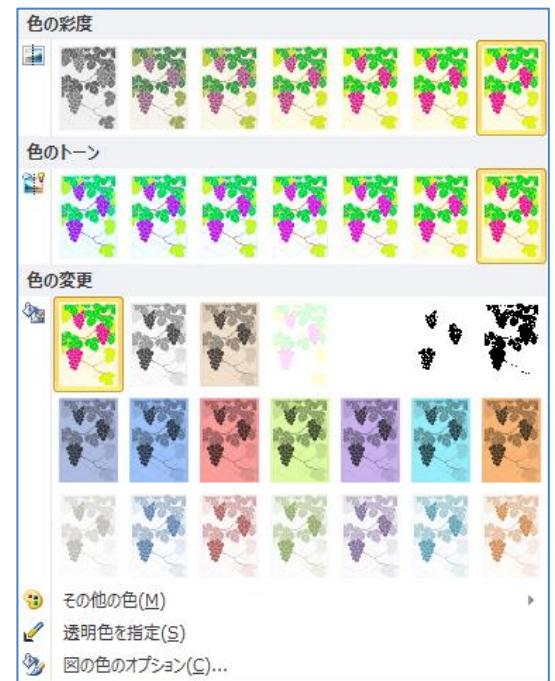
- 「用紙サイズ」:「はがき 100mm×148mm」
- 「余白」:上下左右すべて5mm程度に設定

(2) 縦書きテキストボックス挿入2個

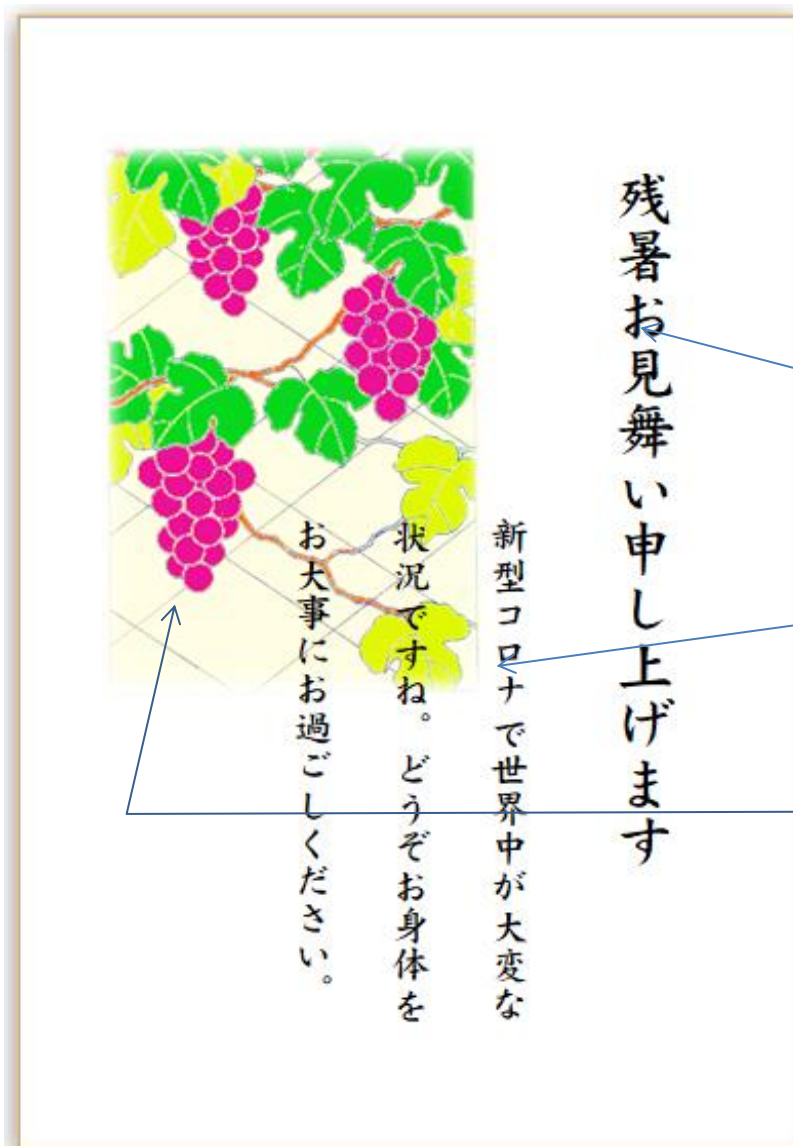
- 「残暑お見舞い申し上げます」 …… フォントサイズ22pt程度。枠線なし。
- 文面「新型コロナ……」 …… フォントサイズ14pt程度。枠線なし。塗りつぶしなし。

(3) 図の挿入(塗り絵「葡萄」)

- 図の挿入(「挿入」→「画像」)
- 「図ツール/図の形式」→「文字列の折り返し」→「背面」
- 図のサイズと位置を調整する
- 「図ツール/図の形式」→「色」で、
色の彩度、色のトーンを変更(右図)
- 「図ツール/図の形式」→「図のスタイル」→「ぼかし」



<完成図>



縦書きテキストボックス1
(フォントサイズ 22)

縦書きテキストボックス2
(フォントサイズ 14)

図の挿入(葡萄)