

こづかい帳の作成

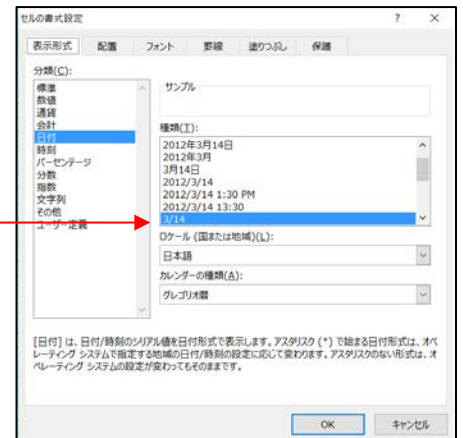
① Excel を起ち上げる

② A2 セルからF13 セルの範囲に格子の罫線を付け、列幅を整えて下のよ
うな現金出納帳の枠組みを作る(A
列 8、B列 18、C・D・E 列 9、F列
23) (行の高さは広げてもよい)

	A	B	C	D	E	F
1		こづかい帳				2022年3月
2	月日	適用	収入	支出	残高	備考
3						
4						
5						
6						
7						
8						

③ B1 セルに「こづかい帳」(フォントサイズ 18)太文字、F1 セルに「2022 年 3 月」と入力(右揃え)、2行目
に「月日」「適用」「収入」「支出」「残高」「備考」を入力して位置を整える(中央揃え)

④ 「月日」を入力するA列を選択 → その中で右クリック →
セルの書式設定 → 「表示形式」の「日付」をクリック →
「種類」の中から「3/14」を選択してOKをクリックする



⑤ 金額を入力するC、D、E列を選択、「ホーム
タブ」の「数値グループ」にある「,」をクリック
して入力された数字に桁区切りのカンマが
付くようにする



⑥ 3月1日分を入力した後、右図のレシート一覧を見ながら上から順
に、日付の順は気にせず、日付、適用、金額を記入していく(適用は商
店名などでよい)

	A	B	C	D	E	F
1		こづかい帳				2022年3月
2	月日	適用	収入	支出	残高	備考
3	3/1	前月繰越	3,800			
4	3/1	キャッシング	20,000			
5	3/4	セブンイレブン		560		
6	3/24	ツルハドラッグ		2,450		
7	3/5	ホームマック		1,780		

レシート一覧		
3/4	セブンイレブン	560
3/14	ツルハドラッグ	2,450
3/5	ホームマック	1,780
3/10	セイコーマート	680
3/12	ローソン	560
3/17	トリトン	2,650
3/20	ラーメンすみれ	880
3/8	コーチャンフォー	2,900
3/13	イオン	5,760

⑦ E3 セルをクリック → 半角で「=C3」と入力(前月繰越金額が表示される)

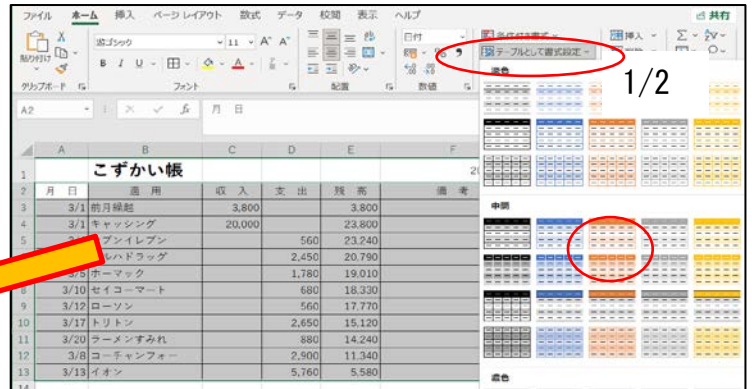
⑧ E4 セルをクリック → 半角で「=E3+C4-D4」と入力(E3、C4、D4 はセルのクリックで)し
て Enter を押すと計算結果が表示される

⑨ E4 セルの右下角にマウスを当て + をドラッグして、データが入力されている最後の
行まで式の内容をコピーすると各行の残高
が表示される

	A	B	C	D	E	F
1		こづかい帳				2022年3月
2	月日	適用	収入	支出	残高	備考
3	3/1	前月繰越	3,800		3,800	
4	3/1	キャッシング	20,000		23,800	
5	3/4	セブンイレブン		560	23,240	
6	3/24	ツルハドラッグ		2,450	20,790	
7	3/5	ホームマック		1,780	19,010	
8	3/10	セイコーマート		680	18,330	
9	3/12	ローソン		560	17,770	
10	3/17	トリトン		2,650	15,120	
11	3/20	ラーメンすみれ		880	14,240	
12	3/8	コーチャンフォー		2,900	11,340	
13	3/13	イオン		5,760	5,580	

- ⑩ 表をテーブルに変換する。A2～F13 を選択 → ホーム → テーブルとして書式設定

月	日	適用	収入	支出	残高	備考
3/1		前月繰越	3,800		3,800	
3/1		キャッシング	20,000		23,800	
3/4		セブンイレブン		560	23,240	
3/24		ツルハドラッグ		2,450	20,790	
3/5		ホームマック		1,780	19,010	
3/10		セイコーマート		680	18,330	
3/12		ローソン		560	17,770	
3/17		トリトン		2,650	15,120	
3/20		ラーメンすみれ		880	14,240	
3/8		コーチャンフォー		2,900	11,340	
3/13		イオン		5,760	5,580	



- ⑪ A14 に「3/7 ユニクロ 3,990」と追加入力 TAB や Enter で確定すると、自動的にテーブルが拡張されて 上の行書式が反映される。(同様に 随時追加することができる。)

月	日	適用	収入	支出	残高	備考
3/1		前月繰越	3,800		3,800	
3/1		キャッシング	20,000		23,800	
3/4		セブンイレブン		560	23,240	
3/24		ツルハドラッグ		2,450	20,790	
3/5		ホームマック		1,780	19,010	
3/10		セイコーマート		680	18,330	
3/12		ローソン		560	17,770	
3/17		トリトン		2,650	15,120	
3/20		ラーメンすみれ		880	14,240	
3/8		コーチャンフォー		2,900	11,340	
3/13		イオン		5,760	5,580	
3/14		ユニクロ	3,990		1,590	

月	日	適用	収入	支出	残高	備考
3/1		前月繰越	3,800		3,800	
3/1		キャッシング	20,000		23,800	
3/4		セブンイレブン		560	23,240	
3/24		ツルハドラッグ		2,450	20,790	
3/5		ホームマック		1,780	19,010	
3/10		セイコーマート		680	18,330	
3/12		ローソン		560	17,770	
3/17		トリトン		2,650	15,120	
3/20		ラーメンすみれ		880	14,240	
3/8		コーチャンフォー		2,900	11,340	
3/13		イオン		5,760	5,580	
3/14		ユニクロ	3,990		1,590	

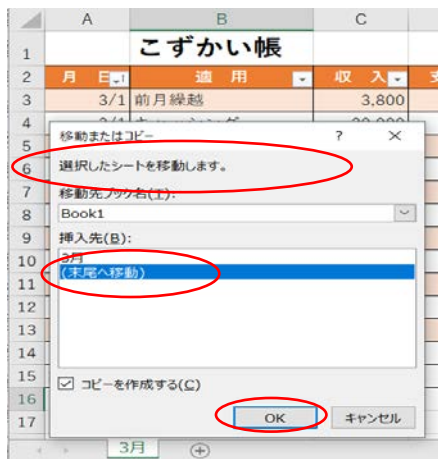
- ⑫ A3～F14 セルを指定して、データ → 「並べ替え」をクリック → 「最優先されるキー」を「月日」(またはA列)としてOKをクリックする (入力済みのデータが日付順に並ぶ)

- ⑬ 収入と支出を各々合計。表をクリック → デザイン → 集計行☑入れて、C15 セルのプルダウンにて「合計」で収入合計が表示。D15 セルのプルダウンにて「合計」で支出合計が表示される

月	日	適用	収入	支出	残高	備考
3/1		前月繰越	3,800		3,800	
3/1		キャッシング	20,000		23,800	
3/4		セブンイレブン		560	23,240	
3/5		ホームマック		1,780	21,460	
3/8		コーチャンフォー		2,900	18,560	
3/10		セイコーマート		680	17,880	
3/12		ローソン		560	17,320	
3/13		イオン		5,760	11,560	
3/14		ユニクロ			11,560	
3/17		トリトン		2,650	8,910	
3/20		ラーメンすみれ		880	8,030	
3/24		ツルハドラッグ		2,450	5,580	
集計			23,800	18,220	0	

- ⑭ 完成したらシートの名前を「3月」に変更する

- ⑮ 「3月」シート名を右クリック → 移動またはコピー → (末尾へ移動)を指定 → ☑コピーを作成する → OK をクリックする



- ⑯ シートの名前を「4月」に変更し、不要データを削除(A3～D14セルまで選択し右クリックで「数式と値のクリア」で削除)して、B3セルに「前月繰越」を入力し翌月分を作成する。同様に各月分を追加する。

月	日	適用	収入	支出	残高	備考
前月繰越					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
集計			0	0	0	

- ⑰ ファイル → 名前を付けて保存 「2022 ござかい帳」として保存する

注: 集計行☑入れ、集計行が表示された後に行を追加する時は、集計行口を外してから行を追加する。