

エクセルで決算報告書を作る

1、エクセルを立ち上げる（「決算報告書ベタ打ち」を使用しても可）

2、① A4 列から G37 列までを選択し、罫線で格子を付ける

3、各列の幅をそれぞれ次のように整える（およそでよい）

A 列 3.75、B 列 6.50、C 列 16.25、

D 列と E 列 15.00、F 列 3.00、G 列 15.00

② 列番号にカーソルを合わせ ⇄ マークが表示されたら

ドラックして調整する

③ 列を選択してホーム→書式→列の幅→数値を入力し

OK をクリック

4、④ 1 行目 A1 列から G1 列

までを結合し、24 ポイントの

文字で「決算報告書」と

入力する

5、2 行目 A2 列から G2 列

までを結合し、「(2020/4/1~

2021/3/31)」と入力する

6、4 行目から下の格子の中に、

下図の「入力例」を見ながら、

必要に応じて列を結合（配置→

列の結合）して文字、数字（半角）

を入力していく

⑤ 縦書き入力の列は、結合した

列の中で右クリック、「列の書式

設定」→「配置」→右側の「方

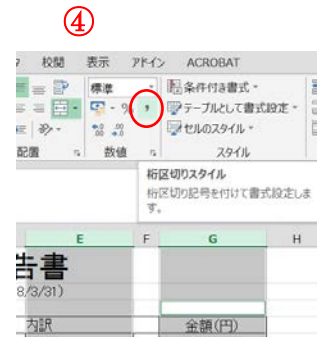
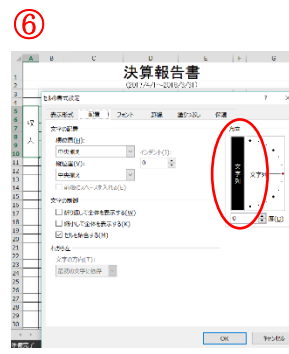
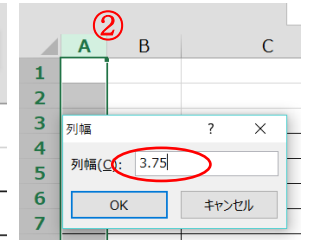
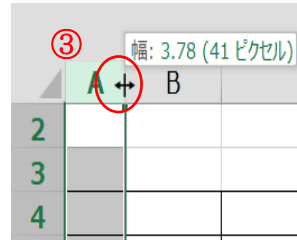
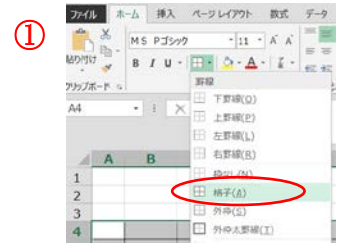
向」で「文字列」と縦書きさ

れた部分をクリック、OK してか

ら文字を入力する

7、⑥ E 列と G 列に「桁区切りスタ

イル」を設定する



A		B		C		D		E		F		G			
						《入力例》		決算報告書							
								(2020/4/1~2021/3/31)							
				項目		内 訳				金額(円)					
		収入計													
取	入	1.前年度繰越金		繰越金		18,000		円							
		2.自治会費		月会費		300		円							
				支払回数		12		回							
		3.雑収入		世帯数		120		戸							
				交付金		2,000		円							
				助成金		50,000		円							
		支出計										228,000			
支	出	1.組合費										12,000			
		2.公民館管理費										60,000			
		3.公園管理費										10,000			
		4.街灯電気代										24,000			
		諸	経	5.基金		共同基金		700		円					
						世帯数		120		戸					
				6.管繕費		街灯電球交換		1,000		円					
						個数		8		個					
				7.児童育成費										50,000	
				8.消耗品費										5,000	
				9.交通費										30,000	
				10.総会費用										5,000	
				11.親睦会										20,000	
		諸	行	12.夏祭り		保険		5,000		円					
						分担金		10,000		円					
				弁当		30,000		円							
13.運動会				保険		5,000		円							
				テント		2,500		円							
				分担金		10,000		円							
				弁当		30,000		円							
		14.一斉清掃										10,000			
		15.その他		印刷代		5,000		円							
				香典		20,000		円							
				進学祝い		20,000		円							
		次年度繰越金													

(注) 「ベタ打ち」ファイルを使用した場合は、6・7項の「文字・数字」は入力済

8、次に入力モードを「半角英数」に切り替えて、空欄にしておいた部分に次のとおり計算式を入力していく

- ア. G6 をクリック後「=E6」と入力し（「=」を入力してから E6 セルをクリックする。以下同じ）、Enter を押して確定すると計算の結果が表示される
- イ. G7、8、9 セルを結合したセルをクリック後「=E7*E8*E9」（「*」は掛け算の記号）と入力し Enter を押す（「自治会費」の計が出る）
- ウ. G10 と G11 セルを結合したセルをクリック後「=E10+E11」と入力して Enter を押す（「雑収入」の計がでる）
- エ. G12 セルは後回しにして、G17 と G18 セルを結合したセルをクリック後「=E17*E18」と入力し Enter を押す（「募金」の計が出る）
- オ. 同様に、G19 と G20 セルを結合したセルをクリック後「=E19*E20」と入力して Enter を押す（「営繕費」の計が出る）

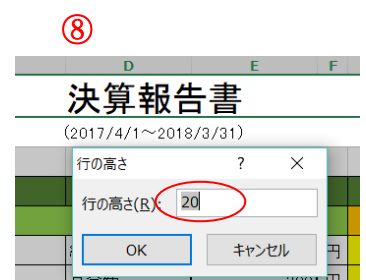
- カ. G26 から G28 セルを結合したセルをクリック後、⑦「オート SUM ボタン」をクリックし、E26 から E28 セルをドラッグで選択して Enter を押す（「夏祭り」の計が出る）



- キ. G29 から G32 セルを結合したセルをクリック後、カ. と同様「オート SUM」を使って「運動会」の計を計算する式を入力する
- ク. G34、35、36 セルを結合したセルをクリック後、カ. キ. 同様に「その他」の計を計算する式を入力する
- ケ. G5 セルをクリック後「オート SUM」を使って G6 から G11 セルまでの合計を計算する式を入力する（「収入計」が出る）

- コ. 同様に、G12 セルをクリック後「オート SUM」を使って G13 から G36 セルまでの合計を計算する式を入力する（「支出計」が出る）

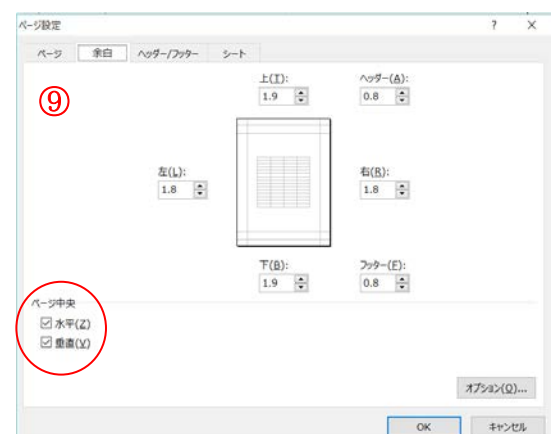
- サ. 最後に「次年度繰越金」を出すため、G37 セルをクリック後「=G5-G12」と入力する



9、全体を確認してから、見やすくするため「完成例」のように、部分的にセルに色を付けたり、文字色を替えたり、罫線を太くするしたりして完成し、「決算報告書」などと名前を付けて保存する

10、印刷プレビュー（ファイル→印刷）で確認し、ページ全体のバランスを図る

- イ. ⑧ 2 行から 37 行までを指定して、書式→行の高さを 20 ピケルに設定する
- ロ. ⑨ ファイル→印刷から「ページ設定」をクリックし、「余白」



タブで「ページ中央」設定で、水平・垂直の口にチェックを入れ OK をクリックする

11、「決算報告書」などと名前を付けて保存する

《完成例》

		決算報告書			
		(2020/4/1~2020/3/31)			
項目		内訳		金額(円)	
収 入	収入計			502,000	
	1.前年度繰越金	繰越金	18,000 円	18,000	
	2.自治会費	月会費	300 円	432,000	
		支払回数	12 回		
		世帯数	120 戸		
3.雑収入	交付金	2,000 円	52,000		
	助成金	50,000 円			
支 出	支出計			455,500	
	諸 経 費	1.組合費		12,000	
		2.公民館管理費		60,000	
		3.公園管理費		10,000	
		4.街灯電気代		24,000	
		5.募金	共同募金	700 円	84,000
			世帯数	120 戸	
		6.営繕費	街灯電球交換	1,000 円	8,000
			個数	8 個	
		7.児童育成費		50,000	
		8.消耗品費		5,000	
	9.交通費		30,000		
	諸 行 事	10.総会費用		5,000	
		11.親睦会		20,000	
		12.夏祭り	保険	5,000 円	45,000
			分担金	10,000 円	
			弁当	30,000 円	
		13.運動会	保険	5,000 円	47,500
			テント	2,500 円	
分担金			10,000 円		
14.一斉清掃		10,000			
15.その他	印刷代	5,000 円	45,000		
	香典	20,000 円			
	進学祝い	20,000 円			
次年度繰越金			46,500		