

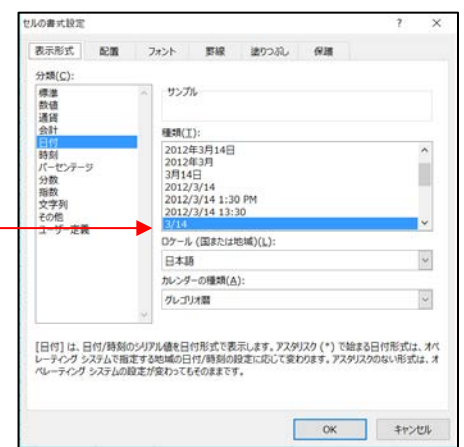
# こづかい帳の作成

- ① Excel を起ち上げる
- ② A2 セルからF13 セルの範囲に格子の罫線を付け、列幅を整えて下のような現金出納帳の枠組みを作る(A列 8、B列 18、C・D・E列 9、F列 23)(行の高さは広げてよい)

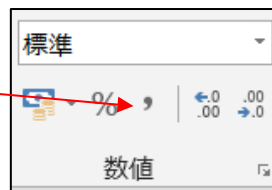
	A	B	C	D	E	F
1		こづかい帳				2021年2月
2	月日	適用	収入	支出	残高	備考
3						
4						
5						
6						
7						
8						

- ③ B1セルに「こづかい帳」(フォントサイズ18)、F1セルに「2021年2月」と入力(右揃え)、2行目に「月日」「適用」「収入」「支出」「残高」「備考」を入力して位置を整える(中央揃え)

- ④ 「月日」を入力するA列を選択 → その中で右クリック → セルの書式設定 → 「表示形式」の「日付」をクリック → 「種類」の中から「3/14」を選択してOKをクリックする



- ⑤ 金額を入力するC、D、E列を選択、「ホーム」タブの「数値グループ」にある「,」をクリックして入力された数字に桁区切りのカンマが付くようにする



- ⑥ 2月1日分を入力した後、右図のレシート一覧を見ながら上から順に、日付の順は気にせず、日付、適用、金額を記入していく(適用は商店名などでよい)

	A	B	C	D	E	F
1		こづかい帳				2021年2月
2	月日	適用	収入	支出	残高	備考
3	2/1	前月繰越	3,800			
4	2/1	キャッシング	20,000			
5	2/4	セブンイレブン		560		
6	2/24	ツルハドラッグ		2,450		
7	2/5	ホームマック		1,780		

月日	適用	支出
2/4	セブンイレブン	560
2/24	ツルハドラッグ	2,450
2/5	ホームマック	1,780
2/10	セイコーマート	680
2/12	ローソン	560
2/17	トリトン	2,650
2/20	ラーメンすみれ	880
2/8	コーチャンフォー	2,900
2/13	イオン	5,760

- ⑦ E3セルをクリック → 半角で「=C3」と入力(前月繰越金額が表示される)

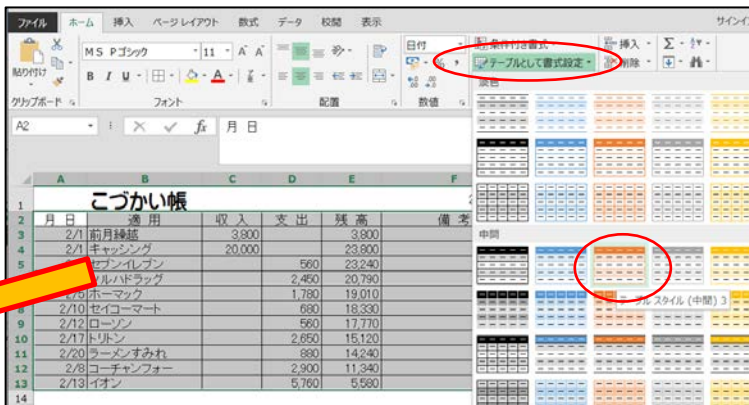
- ⑧ E4セルをクリック → 半角で「=E3+C4-D4」と入力(E3、C4、D4はセルのクリックで)してEnterを押すと計算結果が表示される

- ⑨ E4セルの右下角にマウスを当て + をドラッグして、データが入力されている最後の行まで式の内容をコピーすると各行の残高が表示される

	A	B	C	D	E	F
1		こづかい帳				2021年2月
2	月日	適用	収入	支出	残高	備考
3	2/1	前月繰越	3,800		3,800	
4	2/1	キャッシング	20,000		23,800	
5	2/4	セブンイレブン		560	23,240	
6	2/24	ツルハドラッグ		2,450	20,790	
7	2/5	ホームマック		1,780	19,010	
8	2/10	セイコーマート		680	18,330	
9	2/12	ローソン		560	17,770	
10	2/17	トリトン		2,650	15,120	
11	2/20	ラーメンすみれ		880	14,240	
12	2/8	コーチャンフォー		2,900	11,340	
13	2/13	イオン		5,760	5,580	

- ⑩ 表をテーブルに変換する。A2～F13を選択  
→ ホーム→テーブルとして書式設定

月日	適用	収入	支出	残高	備考
2/1	前月繰越	3,800		3,800	
2/1	キャッシング	20,000		23,800	
2/4	セブンイレブン		560	23,240	
2/24	ツルハドラッグ		2,450	20,790	
2/5	ホームマック		1,780	19,010	
2/10	セイコーマート		680	18,330	
2/12	ローソン		560	17,770	
2/17	トリトン		2,650	15,120	
2/20	ラーメンすみれ		880	14,240	
2/8	コーチャンフォー		2,900	11,340	
2/13	イオン		5,760	5,580	



- ⑪ A14 に「2/7 ユニクロ 3,990」と追加入力 TAB や Enter で確定すると、自動的にテーブルが拡張されて 上の行書式が反映される。(同様に随時追加することができる。)

月日	適用	収入	支出	残高	備考
2/1	前月繰越	3,800		3,800	
2/1	キャッシング	20,000		23,800	
2/4	セブンイレブン		560	23,240	
2/24	ツルハドラッグ		2,450	20,790	
2/5	ホームマック		1,780	19,010	
2/10	セイコーマート		680	18,330	
2/12	ローソン		560	17,770	
2/17	トリトン		2,650	15,120	
2/20	ラーメンすみれ		880	14,240	
2/8	コーチャンフォー		2,900	11,340	
2/13	イオン		5,760	5,580	
2/7	ユニクロ		3,990	1,590	

月日	適用	収入	支出	残高	備考
2/1	前月繰越	3,800		3,800	
2/1	キャッシング	20,000		23,800	
2/4	セブンイレブン		560	23,240	
2/24	ツルハドラッグ		2,450	20,790	
2/5	ホームマック		1,780	19,010	
2/10	セイコーマート		680	18,330	
2/12	ローソン		560	17,770	
2/17	トリトン		2,650	15,120	
2/20	ラーメンすみれ		880	14,240	
2/8	コーチャンフォー		2,900	11,340	
2/13	イオン		5,760	5,580	
2/7	ユニクロ		3,990	1,590	

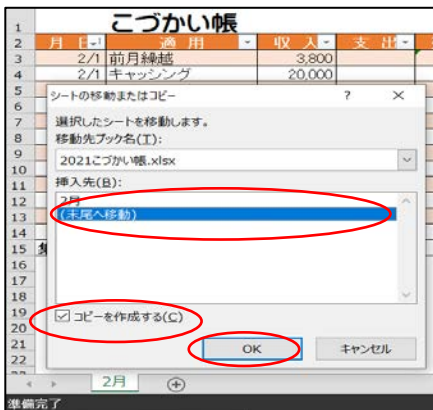
- ⑫ A3～F14 セルを指定して、データ→「並べ替え」をクリック→「最優先されるキー」を「月日」(またはA列)としてOKをクリックする (入力済みのデータが日付順に並ぶ)

- ⑬ 収入と支出を各々合計。表をクリック→デザイン→集計行☑入れ、G15 セルのプルダウンにて「合計」で収入合計が表示。D15 セルのプルダウンにて「合計」で支出合計が表示される

月日	適用	収入	支出	残高	備考
2/1	前月繰越	3,800		3,800	
2/1	キャッシング	20,000		23,800	
2/4	セブンイレブン		560	23,240	
2/5	ホームマック		1,780	21,460	
2/7	ユニクロ		3,990	17,470	
2/8	コーチャンフォー		2,900	14,570	
2/10	セイコーマート		680	13,890	
2/12	ローソン		560	13,330	
2/13	イオン		5,760	7,570	
2/17	トリトン		2,650	4,920	
2/20	ラーメンすみれ		880	4,040	
2/24	ツルハドラッグ		2,450	1,590	
集計		23,800	22,210		

- ⑭ 完成したらシートの名前を「2月」に変更する

- ⑮ 「2月」シート名を右クリック→移動またはコピー→(末尾へ移動)を指定→☑コピーを作成する→OK をクリックする



月日	適用	収入	支出	残高	備考
前月繰越				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
集計		0	0		

- ⑯ シートの名前を「3月」に変更し、不要データを削除(A3～D14セルまで選択し右クリックで「数式と値のクリア」で削除)して、B3セルに「前月繰越」を入力し翌月分を作成する。同様に各月分を追加する。

- ⑰ ファイル→名前を付けて保存 「2021 ござかい帳」として保存する

注:集計行☑入れ、集計行が表示された後に行を追加する時は、集計行口を外してから行を追加する。