

エクセルで決算報告書を作る

- 1、エクセルを立ち上げる（「決算報告書ベタ打ち」を使用しても可）
- 2、① A4セルからG37セルまでを選択し、罫線で格子を付ける
- 3、各列の幅をそれぞれ次のように整える（およそでよい）

A列 3.75、B列 6.50、C列 16.25、
D列とE列 15.00、F列 3.00、G列 15.00

- ②列番号にカーソルを合わせ ← マークが表示されたらドラックして調整する

- ③列を選択してホーム→書式→列の幅→数値を入力しOKをクリック

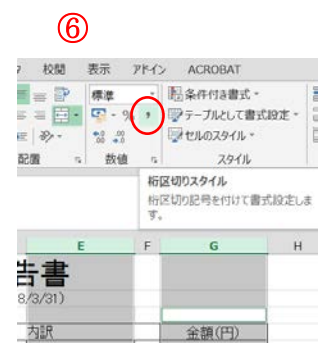
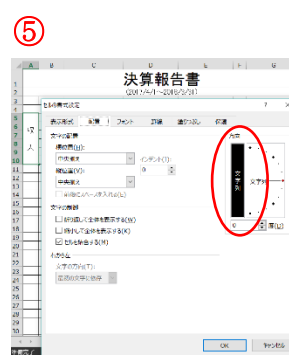
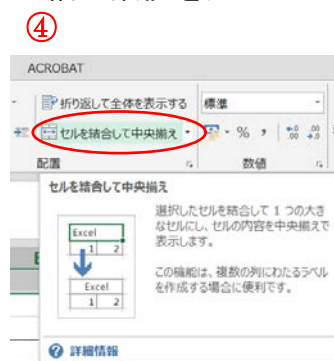
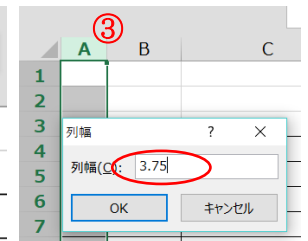
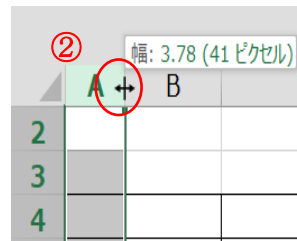
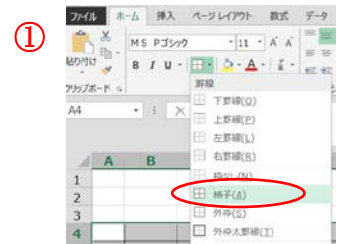
- 4、④1行目A1セルからG1セルまでを結合し、24ポイントの文字で「決算報告書」と入力する

- 5、2行目A2セルからG2セルまでを結合し、「(2017/4/1～2018/3/31)」と入力する

- 6、4行目から下の格子の中に、下図の「入力例」を見ながら、必要に応じてセルを結合（配置→セルの結合）して文字、数字（半角）を入力していく

- ⑤縦書き入力の場合は、結合したセルの中で右クリック、「セルの書式設定」→「配置」→右側の「方向」で「文字列」と縦書きされた部分をクリック、OKしてから文字を入力する

- 7、⑥E列とG列に「桁区切りスタイル」を設定する



	A	B	C	D	E	F	G
1	《入力例》		決算報告書				
2			(2017/4/1～2018/3/31)				
3							
4			項目	内訳			金額(円)
5			収入計				
6	収	1.前年度繰越金	繰越金	18,000	円		
7		2.自治会費	月会費	300	円		
8			支払回数	12	回		
9			世帯数	120	戸		
10	入	3.雑収入	交付金	2,000	円		
11			助成金	50,000	円		
12			支出計				
13		1.組合費				12,000	
14		2.公民館管理費				60,000	
15		3.公園管理費				10,000	
16		4.街灯電気代				24,000	
17		5.基金	共同基金	700	円		
18			世帯数	120	戸		
19		6.宮繕費	街灯電球交換	1,000	円		
20			個数	8	個		
21		7.児童育成費				50,000	
22		8.消耗品費				5,000	
23		9.交通費				30,000	
24		10.総会費用				5,000	
25	支	11.親睦会				20,000	
26		12.夏祭り	保険	5,000	円		
27			分担金	10,000	円		
28			弁当	30,000	円		
29		13.運動会	保険	5,000	円		
30			テント	2,500	円		
31			分担金	10,000	円		
32			弁当	30,000	円		
33		14.一斉清掃				10,000	
34		15.その他	印刷代	5,000	円		
35			香典	20,000	円		
36			進学祝い	20,000	円		
37		次年度繰越金					

(注) 「タ打ち」使用した場合は、6・7項の文字・数字は入力済

8、次に入力モードを「半角英数」に切り替えて、空欄にしておいた部分に次のとおり計算式を入力していく

ア. G6 をクリック後「=E6」と入力し（「=」を入力してから E6 セルをクリック。以下同じ）、Enter を押して確定すると計算の結果が表示される。

イ. 7、8、9 セルを結合したセルをクリック後「=E7*E8*E9」（「*」は掛け算の記号）と入力し Enter を押す（「自治会費」の計が出る）

ウ. G10 と G11 セルを結合したセルをクリック後「=E10+E11」と入力して Enter を押す（「雑収入」の計がでる）

エ. G12 セルは後回しにして、G17 と G18 セルを結合したセルをクリック後「=E17*E18」と入力し Enter を押す（「募金」の計が出る）

オ. 同様に、G19 と G20 セルを結合したセルをクリック後「=E19*E20」と入力して Enter を押す（「営繕費」の計が出る）

カ. G26 から G28 セルを結合したセルをクリック後、⑦「オート SUM ボタン」をクリックし、E26 から E28 セルをドラッグで選択して Enter を押す（「夏祭り」の計が出る）



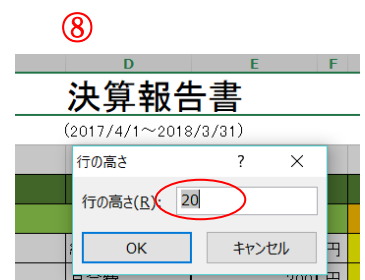
キ. G29 から G32 セルを結合したセルをクリック後、カ. と同様「オート SUM」を使って「運動会」の計を計算する式を入力する

ク. G34、35、36 セルを結合したセルをクリック後、カ. キ. 同様に「その他」の計を計算する式を入力する

ケ. G5 セルをクリック後「オート SUM」を使って G6 から G11 セルまでの合計を計算する式を入力する（「収入計」が出る）

コ. 同様に、G12 セルをクリック後「オート SUM」を使って G13 から G36 セルまでの合計を計算する式を入力する（「支出計」が出る）

サ. 最後に「次年度繰越金」を出すため、G37 セルをクリック後「=G5-G12」と入力する

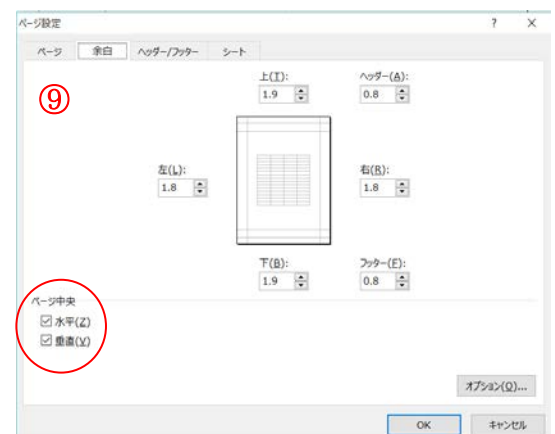


9、全体を確認してから、見やすくするため「完成例」のように、部分的にセルに色を付けたり、文字色を替えたり、罫線を太くするしたりして完成し、「決算報告書」などと名前を付けて保存する

10、印刷プレビュー（ファイル→印刷）で確認し、ページ全体のバランスを図る

イ. ⑧ 2 行から 37 行までを指定して、書式→行の高さを 20 ピクセルに設定する

ロ. ⑨ ファイル→印刷から「ページ設定」をクリックし、「余白」



がで「ページ中央」設定で、水平・垂直の口にチェックを入れ OK をクリックする

11、「決算報告書」などと名前を付けて保存する

《完成例》

決算報告書					
(2017/4/1~2018/3/31)					
項目		内訳		金額(円)	
収 入	収入計			502,000	
	1.前年度繰越金	繰越金	18,000 円	18,000	
	2.自治会費	月会費	300 円	432,000	
		支払回数	12 回		
	3.雑収入	世帯数	120 戸	52,000	
交付金		2,000 円			
	助成金	50,000 円			
支 出	支出計			455,500	
	諸 経 費	1.組合費		12,000	
		2.公民館管理費		60,000	
		3.公園管理費		10,000	
		4.街灯電気代		24,000	
		5.募金	共同募金	700 円	84,000
			世帯数	120 戸	
		6.営繕費	街灯電球交換	1,000 円	8,000
			個数	8 個	
		7.児童育成費		50,000	
		8.消耗品費		5,000	
	9.交通費		30,000		
	諸 行 事	10.総会費用		5,000	
		11.親睦会		20,000	
		12.夏祭り	保険	5,000 円	45,000
			分担金	10,000 円	
			弁当	30,000 円	
		13.運動会	保険	5,000 円	47,500
			テント	2,500 円	
			分担金	10,000 円	
14.一斉清掃		10,000			
15.その他	印刷代	5,000 円	45,000		
	香典	20,000 円			
	進学祝い	20,000 円			
次年度繰越金			46,500		