

万年カレンダーを利用してオリジナル カレンダーを作るカレンダーを作る

インターネットエクスプローラーを立ち上げて・・・

① 「あの日は何曜日」で検索

「あの日は何曜日？ 万年カレンダー」をクリック →

2019
平成 31

 をクリックする

② 「1月」から「12月」のカレンダー部分を選択 → 選択した中で右クリック → コピーする

③ インターネットの画面を最小化して、エクセルを開き Sheet1 の A1 セルに元の書式保存で貼りつける (右クリック → 貼り付け)

④ シート全体を選択して列幅と行の高さを整え、さらにセル内の文字が縦方向横方向とも各セルの中央になるよう調整する

⑤ ひとまず「2019年カレンダー」と名前を付けて保存し、最小化しておく

⑥ 続いて、インターネットを開いているついでに、今年のカレンダーに使えるようなイラストや写真などをいろいろ取り込んでおく (検索ボックスにキーワードを入れて画像を検索 → 取り込みたい画像をクリックで開いてから 右クリック → 名前を付けて画像を保存 で ピクチャに保存する)

例えば、「冬」、「春」、「夏」、「秋」などのキーワードで検索してそれぞれの季節にふさわしいイラストや写真などを取り込む

「景色」、「季節」、「花」、「くだもの」、「野菜」、「海」、「山」・・・などや、「お正月」、「ひな祭り」・・・「クリスマス」・・・などの行事名で検索するのもよい

イラストの取り込みが終わったら・・・

① 先ほど上の⑤で最小化した「2019年カレンダー」を開き、Sheet1の名前を「元」と変更する (シートの名前の上で右クリック → 名前の変更 で)

② Sheet2を開き、シート全体を選択して列幅を3.44、行の高さを23くらいにする

③ ページレイアウト → 余白 → ユーザー設定の余白 で上下左右の余白をすべて 0 (ゼロ) にする

④ 「元」のシートから1月のカレンダー部分(「1月」のセルから)をコピーし、Sheet2のD6セルに貼り付ける

⑤ 同様に、2月から6月までを適当な間隔(横は4列、縦は2行空ける)で順次貼り付けていく

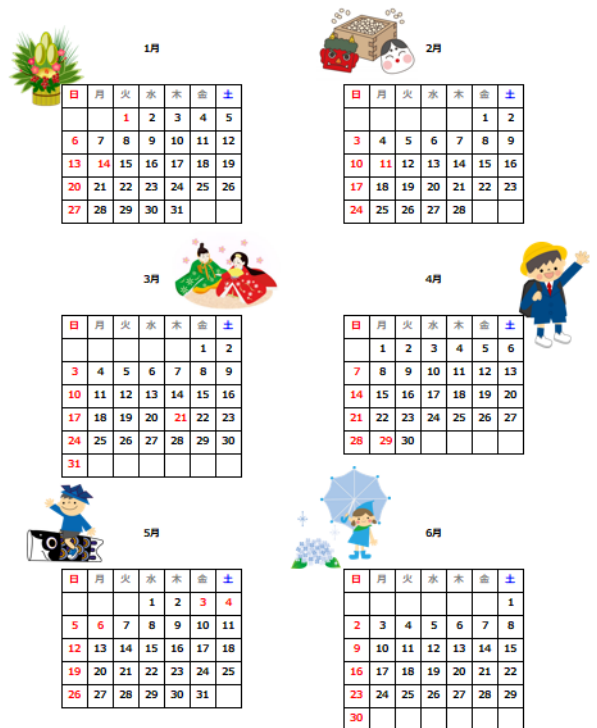
⑥ 印刷プレビューで全体の配置を確認してバランスを整える(不要な罫線は消す)

⑦ 「2019年」と「平成31年」をワードアートかテキストボックスで作成し、イラストを順次挿入してサイズや向きを整え、それぞれ適当な位置に配置する(必要があればイラストの背景を透明にする)

⑧ 1-6月のカレンダーが完成したら、シートの名前を「1-6月」に変更する

⑨ 次のシートに同じ要領で7-12月のカレンダーを作成し、シートの名前を「7-12月」に変更する
⑩ 上書き保存して閉じる

2019年



平成31年

早くできた人は・・・

さらに、新しいシートに好みのレイアウトの1か月ごとのカレンダーを作る

① 「2019年カレンダー」を開く

② 「1月分」を作る新しいシートの名前を「1月」と変更する

③ そのシート全体を選択して列幅11、行幅60くらいにする

④ 「元」のシートから、1月分(曜日と日付部分のみ)をコピーして、「1月」のシートのA5セルあたりに貼り付ける

⑤ 5行目(曜日の行)を選択し、文字サイズを28Pくらいにする(好みで書体も変えてよい)

⑥ 6行~10行を選択し、文字サイズを20Pくらいにして、横位置を「左詰め」、縦位置を「上詰め」にする(予定等を書き込むスペースを作るため)

⑦ 上部の空いた所に1月にふさわしい好みの写真などを挿入、大きさを整え、適当な位置に置く

⑧ ワードアートかテキストボックスで「一月」、「1月」、「January」などの文字を作成して

[万年カレンダーを利用してオリジナルカレンダーを作るカレンダーを作る]

適当な位置に置く

- ⑨ 「2019年」(「平成31年」にしてもよい) も同じくワードアートかテキストボックスで作成する
- ⑩ 好みに、空いたところにイラストを入れてもよい
- ⑪ 印刷プレビューで眺めて左右の余白が整っていない場合は、左下のページ設定 → 余白で、「ページ中央」の「水平」に✓を付けてOKするとよい

✂次の月のカレンダーを小さく入れたい場合✂

セルの大きさが異なるため、そのまま貼り付けることはできないので、次の方法を用いる

- ① 「1月」のシートの邪魔にならない場所に、(挿入 → 図形 → 吹き出しで) いずれかの吹き出しを描く
- ② 「元」のシートから、2月分(曜日と日付部分のみ)をコピーして、吹き出しの中で右クリック → 貼り付け(カレンダーが吹き出しの外に出来てもよい)
- ③ 2月のカレンダーを適当な大きさにして適当な位置に置く
- ④ 「2月」は、テキストボックスなどで作成する
- ⑤ 不要になった吹き出しを削除する
- ⑥ 印刷プレビューで眺めて、全体が整っていれば上書き保存する
- ⑦ 同じ方法で、2月以降のカレンダーもそれぞれシートを変えて作成するとよい

《完成例》

January



2019年

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

※ 翌月分の小さいカレンダーの囲み線、文字サイズ、色、書体などを整えたければ、「元」のシートの邪魔にならないところに仮に貼り付け、好みの形にしてからコピーして作成中のシートの吹き出しの上に貼り付ける

2月



日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		