

シニアスクールパソコン講座

2016/11/9(水)



- 1.「はがき作家」で年賀状を作成しましょう
- 2.インターネット(Web)から年賀状の
テンプレートをパソコンに取り込みましょう

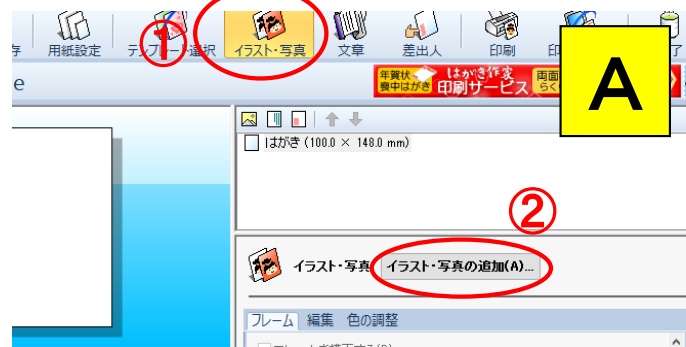
1. 「はがき作家」で年賀状を作成しましょう

パソコンのデスクトップ画面から
【はがき作家（うら）】を
ダブルクリックして起動します
(右クリック⇒「開く」でも起動します)



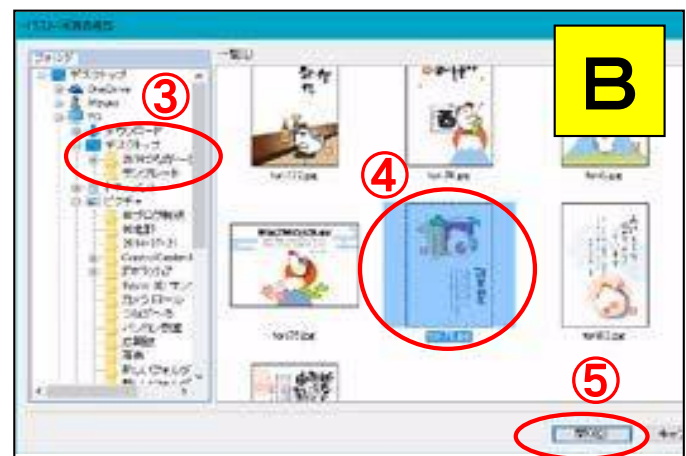
A ツールバーの


- ①【イラスト・写真】をクリックして、
- ②【イラスト・写真の追加】をクリックします。



B 別のページ（ダイアログボックス）が開きます。

- ③デスクトップのテンプレートフォルダから
 - ④挿入する【イラスト・写真】を選んでクリックし、右下の⑤【開く】ボタンをクリックします。
- これで、イラスト・写真が追加されました。

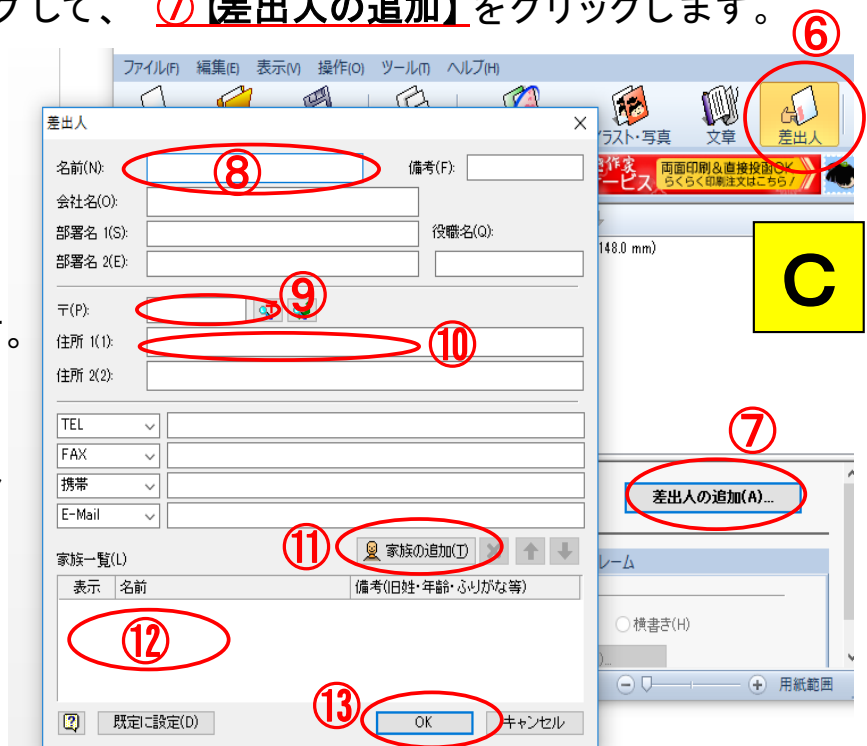


※マウスマウスカーソルの「」を写真イメージに合わせた状態でドラッグ(移動)すると、自由に位置を変更することができます。

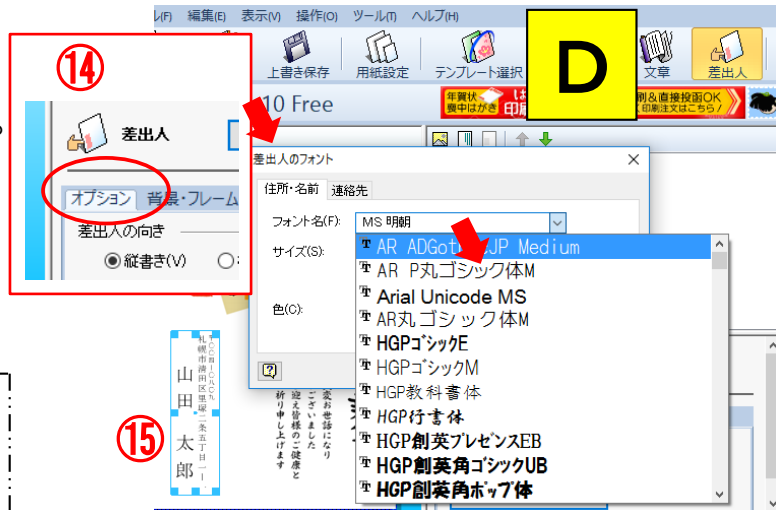
C ツールバーの⑥【差出人】をクリックして、⑦【差出人の追加】をクリックします。

【差出人ダイアログボックス】が開くので、名前をフルネームで⑧に入力します。（苗字と名前の間は半角スペースを空けましょう）

- ⑨【〒】の欄に郵便番号を入力します。
- ⑩【住所1】の欄に自動的に住所が表示されるので、続けて「番地」等を入れます。【住所2】にはマンション等の「建物名」を入力します。
- ⑪【家族の追加】をクリックして
- ⑫【名前】を入力、最後に⑬【OK】をクリックすると、画面左下に縦書きで表示されます。



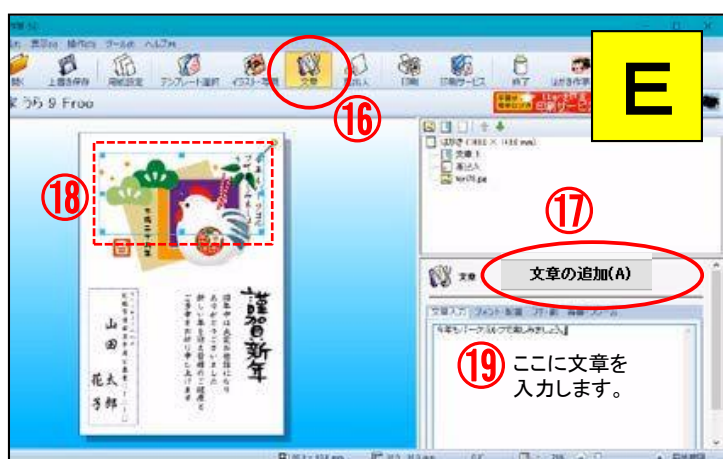
- D** 14【オプション】タブをクリックして、
 フォント・サイズ等、文字の設定をします。
 (ここでは行書体に変更しました)
15 差出人のレイアウト枠を選択して
 ドラッグし、任意の位置に配置します。



- E** ツールバーの16【文書】をクリックし、
17【文書の追加】をクリックします。

はがきの18上部分に文章を入力する
 レイアウト枠が挿入されます。
 画面右下の19文章入力欄の「ここに文章
 を入力してください」という文章を削除して、
 好きな文章を入力します。

19の文章入力欄に例えば「今年もパーク
 ゴルフを楽しみましょう」と入力すると、画
 面左側のレイアウトに、文章が縦書きで
 表示されます。

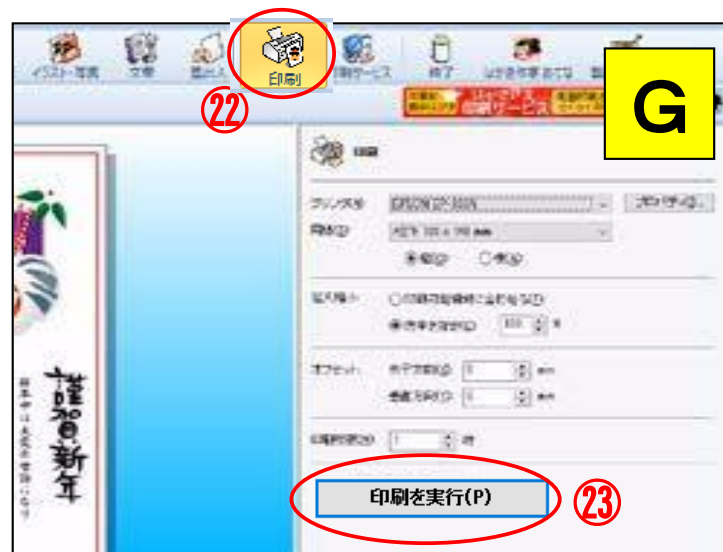


- F** 20【フォント・配置】タブをクリックして、
 フォント・サイズ等、文字の設定をします。
 (ここでも、行書体に変更します)
 マウスポインター「↕」を文章の21レイ
アウト枠に合わせて、ドラッグ(クリックしたまま
 マウスを移動する)して、任意の位置に配
 置します。



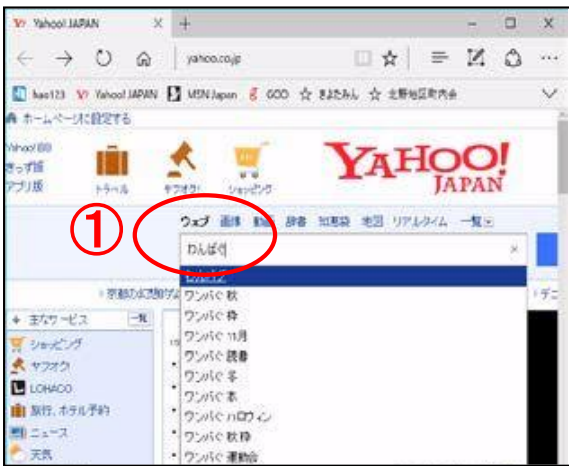
- G** ツールバーの22【印刷】をクリックします。
 プリンターや、印刷枚数を確認したら、
23【印刷を実行】をクリックします。

年賀状の裏面が印刷されました。

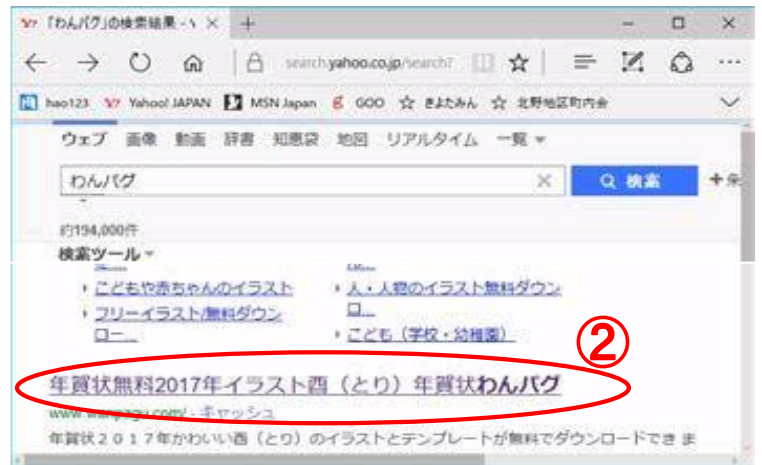


2. インターネット (Web) から年賀状のテンプレートをパソコンに取り込みましょう

A ブラウザ (Edge) を起動して、Yahoo で **①「わんパグ」** で検索する



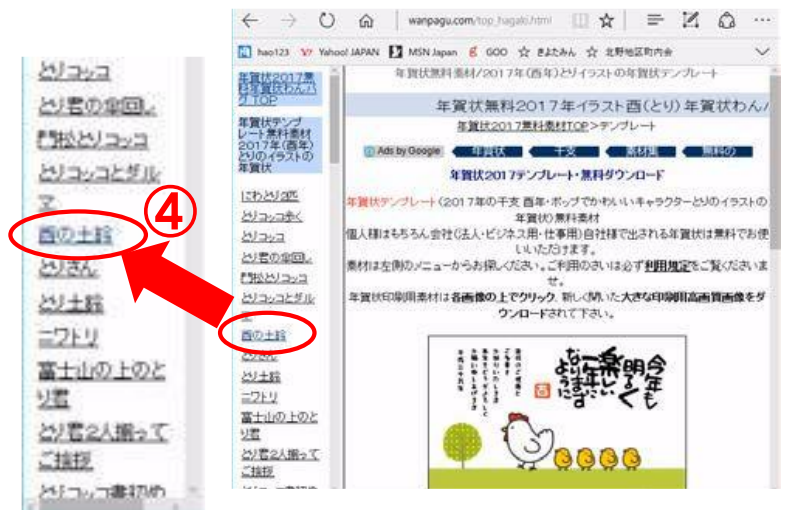
B **②【年賀状無料イラスト2017年酉（とり）わんパグ】** をクリック



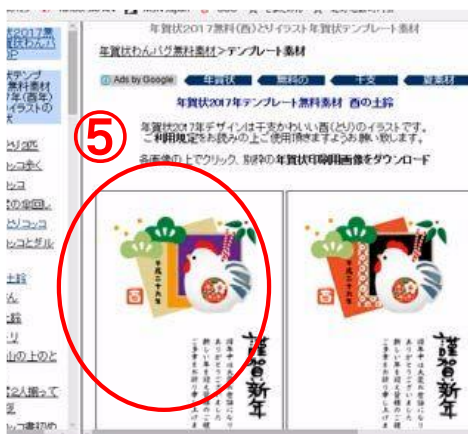
C **③【デザインテンプレート】** をクリックする



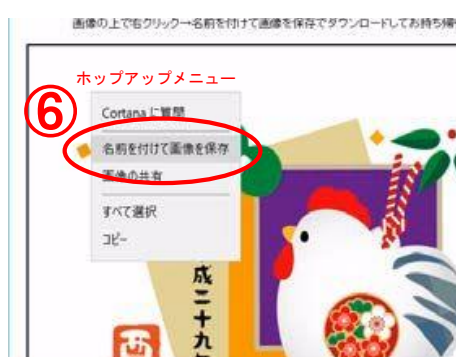
D 色々なカテゴリーから **④【酉の土鈴】** をクリックする



E **⑤任意の【テンプレート】** 選び、クリックして拡大します。
(好きなテンプレートを選択)



F 画像上で右クリックして、ポップアップメニューから **⑥【名前を付けて保存】** をクリックします。



G パソコンの **⑦【ピクチャー】** のフォルダーを指定して、**⑧【保存】** をクリックする

