

パソコン画面コピーのしかた

1. インターネットエクスポーラなど、必要な画面を表示させる。

(下の例はYahoo! JAPAN の画面)



2. プリントスクリーンキー (Prt Sc) を使って、画面をコピーします。

画面コピーには、下記の (1) (2)、2通りの方法があります。

(1) パソコン画面全体をコピー

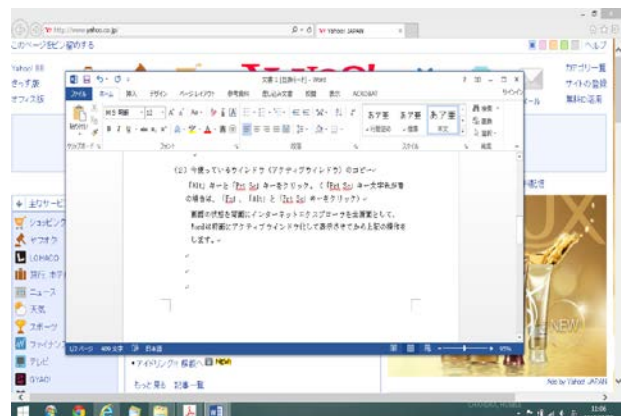
「Prt Sc」キーをクリック。(「Prt Sc」キー文字色が青の場合は、「Fn」キーと「Prt Sc」キーをクリック)

Wordにコピーした画面を貼り付け(*ホーム→貼り付け)したのが上記の図です。(レイアウトオプションは前面にしましょう)

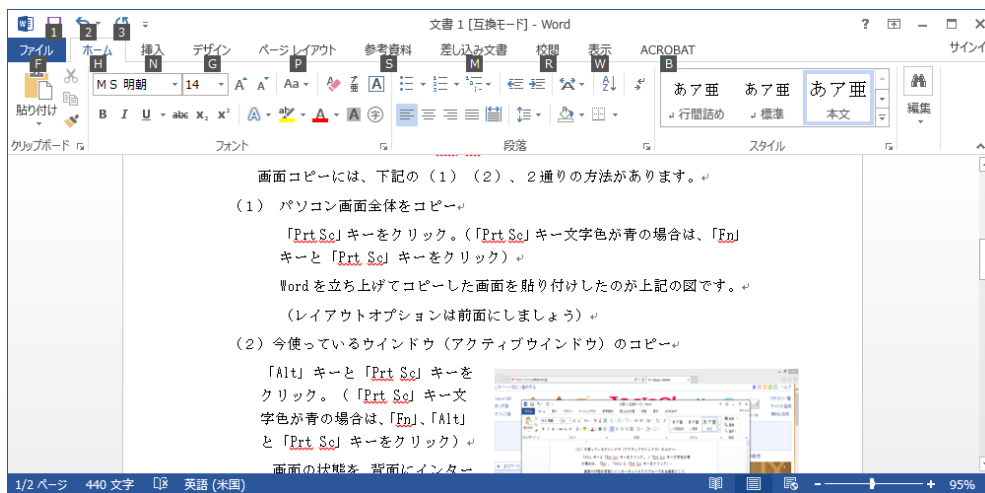
(2) 今使っているウインドウ (アクティブウインドウ) のコピー

「Alt」キーと「Prt Sc」キーをクリック。(「Prt Sc」キー文字色が青の場合は、「Fn」、「Alt」と「Prt Sc」キーをクリック)

画面の状態を、背面にインターネットエクスポーラを全面面として、前面にはWordをアクティブウインドウ化して表示させてから上記の操作をします。(右図)



Word にコピーした画面を貼り付け（*ホーム→貼り付け）したのが下記の図です。



アクティブウインドウ画面のみがコピーされています。

3. コピーした画面をワードやエクセルに貼り付けて画像を編集

*画像をクリックして 図ツール・書式タブ

→「トリミング」で 必要な画面範囲だけを 残します。

(角の「 」マークをドラックしてトリミングする。)

*図ツール（修整）で、明るさや シャープネスなど修正。

